

**Protokoll ( genehmigt am 24.01.2024)**

öffentlicher Teil

der 3. FBR-Sitzung im WS 23/24  
am 13.12.2023, 14:00 Uhr, Raum A302

Anwesenheit gem. beigefügter Anwesenheitsliste:

Der Dekan eröffnet die Sitzung um 14:00 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.

**TOP 1 Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt festgelegt:

Öffentlich:

- TOP 1 Festlegung der Tagesordnung
- TOP 2 Genehmigung des Protokolls
- TOP 3 Berichte und Anfragen
- TOP 4 Ermäßigung der Regellehrverpflichtung SoSe 2024
- TOP 5 Bericht Senat
- TOP 6 Lehre
- TOP 7 Forschung
- TOP 8 Verschiedenes

**TOP 2 Genehmigung des Protokolls**

Das Protokoll der 2. FBR-Sitzung vom 22.11.2023 wird mit redaktionellen Änderungen genehmigt:

Abstimmungsergebnis (Gewichtung 1/1):

Ja: 8            Nein: 0            Enthaltung: 0

### TOP 3 Berichte und Anfragen

- 3.1. Der Dekan berichtet, dass
- die Studiengänge BMT und IT ohne Auflagen akkreditiert sind.
  - der NC für den Bachelor-Studiengang BMT zum WiSe 24/25 entfallen wird. Das Bewerbungsverfahren wurde von Herrn Prof. Dr. Weyers noch einmal ausführlich an Herrn Prof. Dr. Gustrau kommuniziert. Gemeinsam wurde vereinbart den NC für die zukünftigen Einschreibungen herunterzunehmen.
  - an der Jospeh-von-Fraunhofer-Straße ein Tag der offenen Tür am 08.02.2024 stattfindet, weitere Informationen folgen noch.
  - ein Travel-Risk-Management für Dienstreisen in Risikogebiete in Planung ist. Daher werden aktuell bei den Dienstreiseanträgen im MACH-System mehr Informationen abgefragt.
  - am 14.02.2024 ein Tag der Lehre/Tag der Forschung im Fachbereich geplant ist. Der Tag der Lehre/Tag der Forschung wird in die geplante FBR-Sitzung integriert und dient zum Austausch der Lehrenden.
  - für die nächste FBR-Sitzung, am 24.01.2024, ein TOP „Jahresgespräch Rektorat“ auf die Tagesordnung aufgenommen wird. Themenvorschläge für das Jahresgespräch mit dem Rektorat werden gerne entgegengenommen.
- 3.2. Herr Kneuper informiert noch einmal über den bereits bekannten Sciebo-Ausfall und weist darauf hin, wichtige Dokumente nicht nur in der Cloud, sondern auch lokal zu speichern.

### TOP 4 Ermäßigung der Regellehrverpflichtung SoSe 2024

Herr Prof. Dr. Gustrau informiert über die zu verteilenden 14 SWS für das Sommersemester 2024. Frau Prof. Dr. Hömme wird das Amt der Gleichstellungsbeauftragten für den Fachbereich übernehmen und erhält dafür 2SWS Lehrermäßigungen. Die restlichen Lehrermäßigungen werden gem. beigefügter Tischvorlage vom FBR beschlossen.

#### **Beschluss-Nr.: 89/23**

Gem. § 5 Abs. 2 LVV beschließt der FBR des FB 10 die Lehrermäßigungen für das SoSe 2024 gem. beigefügter Tischvorlage.

**Abstimmungsergebnis (Gewichtung 6/5): Ja: 44    Nein: 0    Enthaltungen: 0**

### TOP 5 Bericht Senat

Herr Uhlich berichtet aus dem Senat.

## **TOP 6 Lehre**

### 6.1. Herr Steffen Baumann berichtet, dass

- die Bachelor-Studiengänge BMT und IT ohne Auflagen akkreditiert wurden.
- der Umstieg auf die Systemakkreditierung nach dem SoSe 2024 starten wird. Ein externer Auditor wird die Fachbereiche im Frühjahr 2024 besuchen. Wichtig für den Fachbereich ist es, die Modulhandbücher regelmäßig anzupassen und aktuell zu halten.
- Herr Krause die FH Dortmund zum 31.03.2024 verlassen wird und Frau Kim Veit seine Nachfolgerin wird.
- als nächstes der Master BMIT systemakkreditiert wird. Der Fachbereich wird von einer zentralen Stelle der FH Dortmund über die Akkreditierung informiert und kann vorab an einem Workshop teilnehmen.
- der Fachbereich 10 muss demnächst eine Maßnahmenliste führen, die auf die Optimierung des Erfolgs und der Qualität im Studium hinzielt. Die Liste wird vom Fachbereichsqualitätsmanager und dem Dekanat geführt und gliedert sich nach Studiengangs- und Fachbereichsmaßnahmen. Die Maßnahmenliste wird hochschulintern in Ilias veröffentlicht.
- eine neue Evaluationsordnung wird über die Evaluationsstelle erstellt. Die Woche der Evaluation wird in Zukunft entfallen. Eine Evaluation des Moduls, nicht für spezielle Vorlesungen, findet demnächst am Ende eines Semesters statt. Die Evaluation ist verpflichtend, ausgenommen sind Neuberufene bis zur Feststellung der pädagogischen Eignung. Eine freiwillige Evaluation einzelner Lehrveranstaltungen ist weiterhin jederzeit möglich. Der Fragebogen für die Studierenden wird entsprechend angepasst. Eine ausführliche Information bzgl. der neuen Evaluationsordnung wird es noch geben.

6.2. Herr Prof. Dr. Schäfer berichtet über das hochschulübergreifende Projekt zur Plagiatserkennung. Durch den Einsatz einer speziellen Software sollen Plagiate besser erkannt werden. Das Projekt endet, ohne das Resultat eine Software zentral zu beschaffen, da das Interesse in den Fachbereichen zu gering ist. Der Fachbereich Wirtschaft benutzt die Software Docoloc und hat bei Interesse ggf. noch Lizenzen verfügbar.

6.3. Herr Prof. Dr. Becker berichtet aus dem Studienbeirat

## **TOP 8 Forschung**

Keine Berichtspunkte

## TOP 9 Verschiedenes

- 9.1. Frau Blümel berichtet, dass in den Fachschaften vermehrt gestohlen wird und bittet um Vorsicht. Verdächtige Personen sollen dem Hausmeister oder Pförtner gemeldet werden.

Der Dekan schließt die Sitzung um 15:37 Uhr.

Vorsitzender

Prof. Dr. Gustrau  
Dekan

Protokollführerin

Michelle Kühn