

# Anleitung zur Bootsbuchung im ILIAS-Kurses

## Inhalt:

1. Kurs über Direktlink öffnen
2. Bootsbuchung durchführen
3. Bootsbuchung überprüfen/stornieren

## 1. Kurs über Direktlink öffnen

Klicken Sie den folgenden Direktlink an oder kopieren Sie ihn in die Adresszeile Ihres Browsers und bestätigen Sie mit der Enter-Taste:

[https://www.ilias.fh-dortmund.de/ilias/goto.php?target=crs\\_1193821&client\\_id=ilias-fhdo](https://www.ilias.fh-dortmund.de/ilias/goto.php?target=crs_1193821&client_id=ilias-fhdo)

Sie sollten die in Abbildung 1 dargestellte Eingabemaske sehen. Nachdem Sie sich dort mit Benutzernamen (=FH-Kennung) und Passwort eingeloggt haben, sollte Ihnen sofort der Kurs des Segelvereins geöffnet werden.

Wenn Sie den Direktlink als Favorit in Ihrem Browser speichern, ist dies der schnellste und einfachste Weg, den Kurs zu öffnen.

The screenshot shows a web browser window displaying the ILIAS login page. The browser's address bar shows the URL: [ilias.fh-dortmund.de/ilias/login.php?target=crs\\_1193821...](https://www.ilias.fh-dortmund.de/ilias/login.php?target=crs_1193821...). The page header includes the ILIAS logo and the text 'Fachhochschule Dortmund' and 'ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund'. A sidebar on the left contains 'Magazin' and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Bei ILIAS anmelden' and contains two input fields for 'Benutzername \*' and 'Passwort \*', a blue 'Anmelden' button, and a link for '\* Erforderliche Angabe'. Below the login form are links for 'Neues Benutzerkonto registrieren', 'Zum öffentlichen Bereich', 'Passwort vergessen?', 'Benutzernamen vergessen?', and 'Nutzungsvereinbarung'. A light blue notification box on the right says 'Die neue ILIAS Version ist da!' and provides a link to 'https://fh.do/ILIAS-Update'.

Abbildung 1: Eingabemaske zum ILIAS-LogIn

## 2. Bootsbuchung durchführen

Wenn Sie auf der Startseite des ILIAS-Kurses herunter scrollen, sollten sie unter den Fotos die Gruppe "Bootsbucher" sehen können (siehe Abbildung 2). Falls nicht, dann wurden Sie nicht als Mitglied der Gruppe "Bootsbucher" markiert. In dem Fall wird um kurze Rückmeldung per Mail/Telefon/... gebeten, um das zu klären und/oder zu korrigieren.

Fachhochschule Dortmund ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund

Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein

Dashboard  
Magazin  
Arbeitsraum  
Kommunikation  
Hilfe

FH Segelverein

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

Zeigen Verwalten Sortieren

Neues Objekt hinzufügen Seite gestalten

Inhalt

- Bootsbucher**  
Gruppenmitglieder können hier die Boote buchen. Die Gruppenmitgliedschaft erhält, wer 1. den Beitrag zahlt und 2. einen Segelschein besitzt oder sich freigesegelt hat  
Beitritt: Keine Anmeldung möglich
- Datenablage  
für alle Mitglieder zugängliche Dokumente
- Segler-Forum  
Beiträge (Ungelesen): 0 (0)

Abbildung 2: Startseite des ILIAS-Kurses

Über einen Klick auf den Gruppennamen "Bootsbucher" öffnet sich die Startseite dieser Gruppe (siehe Abbildung 3). Dort finden Sie aktuelle Informationen zum Zugang zu See und Boot, zum Parken und zur Bootsbuchung.

Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher

ILIAS Fachhochschule Dortmund ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund

Dashboard

Magazin

Arbeitsraum

Kommunikation

Hilfe

## Bootsbucher

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

Zeigen Verwalten Sortieren

Neues Objekt hinzufügen Seite gestalten

Ahoi Zusammen.

**Bootsbuchung:**  
Damit niemand umsonst zum Phönixsee fährt, muss derjenige, der ein Boot ausleihen möchte, eine Bootsbuchung vornehmen. Ihr könnt das Boot gerne Tage vorher buchen, sobald ihr wisst, wann ihr segeln wollt. Spätestens solltet ihr aber buchen, bevor ihr zum See aufbrecht. Wenn sich alle daran halten, kann nichts schief gehen :D

**Steg-Schlüssel:**  
Der Bootssteg ist mit einem Tor vor unautorisiertem Zutritt gesichert. Den Schlüssel für das Tor könnt ihr bei mir gegen 10€ Pfand Dauer-ausleihen.

**Boot und Steg:**  
Um den Bootssteg zu betreten, müsst ihr den Bauzaun am Ufer ggf. etwas zur Seite schieben. Der soll nur verhindern, dass der Steg unnötig betreten wird, da er nicht mehr im besten Zustand ist...  
Mit dem Stegschlüssel kommt ihr dann durch das Tor zur Rechten auf den Bootssteg. Dort liegt unser Boot "Just 17" auf der rechten Seite des Stegs etwa in der Mitte zwischen den anderen Booten.

**Anfahrt:**  
Als Ziel für die Anreise könnt ihr die Adresse "Phoenixseestraße 21, Dortmund" verwenden:  
[Link zu Google-Maps](#)

**Parken:**

1. In der Gegend um die angegebene Adresse befinden sich sehr viele Parkplätze mit Parkuhr, die Mo-Sa. von 07:00-19:00 Gebührepflichtig sind. Die Preise sind mit 50Cent pro Stunde moderat und die Parkdauer ist auf max. 3h beschränkt. Durch die Gebührepflicht hat man gute Chancen, einen freien Parkplatz zu bekommen.  
-> Als ich den Steg Freitag Abend um 17:30 besichtigt habe, gab es dort noch mindestens 20 freie Parkplätze.
2. Alternativ gibt es in der Hermannstrasse kostenfreie Parkplätze (verläuft parallel zur Phoenixseestrasse). Wer sich die Parkgebühr sparen und dafür lieber etwas weiter laufen möchte, kann hier sein Glück versuchen.
3. Darüber hinaus gibt es in der "Phoenixseestraße 15, 44263 Dortmund" ein Parkhaus direkt an einem der Zugänge zum Steg.

**Buchungspools**

Bootsbuchung ▾

Verfügbarkeit: 01. Mai 2023, 00:00 - 30. Nov 2023, 23:00

Abbildung 3: Startseite der Gruppe Bootsbucher

Wenn Sie hier ganz nach unten scrollen, finden Sie den Eintrag Bootsbuchung. Wenn Sie dort drauf klicken, öffnet sich die Seite mit den Buchungsobjekten (siehe Abbildung 4).

Hier sehen Sie alle Boote, die am Steg liegen und gebucht werden können (zur Zeit nur das Boot „Just17“). Wenn Sie dort auf „Aktionen“ klicken, öffnet sich ein Menü, in dem Sie auf „Buchen“ klicken können (siehe Abbildung 5)

The screenshot shows the ILIAS interface for 'Bootsbuchung'. The top navigation bar includes the ILIAS logo, 'Fachhochschule Dortmund', 'ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund', and icons for help, notifications, search, and user profile. The breadcrumb trail is 'Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung'. The left sidebar contains icons for Dashboard, Magazin, Arbeitsraum, Kommunikation, and Hilfe. The main content area is titled 'Bootsbuchung' and has a sub-tab 'Buchungsobjekte'. Below this is a table with one entry: 'Just 17'. The table has columns for 'Titel', 'Beschreibung', and 'Aktionen'. A 'Buchungsobjekte' button is visible above the table.

Abbildung 4: Buchungsobjekte (buchbare Boote)

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Aktionen' dropdown menu open for the 'Just 17' entry. The menu items are: 'Buchen', 'Reservierungen', 'Teilnehmer zuweisen', 'Bearbeiten', and 'Löschen'. At the bottom of the page, there is a link to the page: 'Link zu dieser Seite <https://www.ilias.fh-dortn>' and the text 'powered by ILIAS (v7.21 2023-05-05)'.

Abbildung 5: Aktionsmenü für die Buchungsobjekte (Boote)

Es öffnet sich die Seite mit den Zeit-Slots für die Buchung (siehe Abbildung 6).

Auf Grund der aktuellen technischen Möglichkeiten wirkt diese Seite leider sehr überladen. Außerdem können nur ganze Stunden gebucht und keine wahlfreien Zeiträume angegeben werden.

Trotzdem erfüllt diese Seite ihren Zweck. Es geht hier um die Buchung des zuvor ausgewählten Boots. Dieses kann zu jedem Zeitpunkt nur einmal reserviert werden. Sobald jemand das Boot in einem Zeitslot reserviert hat, wird in diesem Zeitslot kein Eintrag mehr angezeigt. Das gleiche gilt für Zeitslots, die bereits in der Vergangenheit liegen.

Fachhochschule Dortmund ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund

Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung

Bootsbuchung Aktionen ▾

[← Zurück zur Liste](#)

[←](#) Heute [→](#)

Just 17  
Die Reservierung kann nur für festgelegte Zeiten durchgeführt werden.

Woche 20, 15. Mai 2023 - 21. Mai 2023

	Montag 15 Mai	Dienstag 16 Mai	Mittwoch 17 Mai	Donnerstag 18 Mai	Freitag 19 Mai	Samstag 20 Mai	Sonntag 21 Mai
00:00-08:00		<input type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 06:00-07:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 07:00-08:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 06:00-07:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 07:00-08:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00-07:00 (1 verfügbar) <input checked="" type="checkbox"/> 07:00-08:00 (1 verfügbar) <input checked="" type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 06:00-07:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 07:00-08:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 06:00-07:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 07:00-08:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 08:00-09:00 (1 verfügbar)
09:00		<input type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 09:00-10:00 (1 verfügbar)
10:00		<input type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 10:00-11:00 (1 verfügbar)
11:00		<input type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 11:00-12:00 (1 verfügbar)
12:00		<input type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 12:00-13:00 (1 verfügbar)
13:00		<input type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 13:00-14:00 (1 verfügbar)
14:00		<input type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 14:00-15:00 (1 verfügbar)
15:00		<input type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 15:00-16:00 (1 verfügbar)
16:00		<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 (1 verfügbar)
17:00		<input type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 17:00-18:00 (1 verfügbar)
18:00		<input type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 18:00-19:00 (1 verfügbar)
19:00-23:00		<input type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)	<input checked="" type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input checked="" type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input checked="" type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)	<input type="checkbox"/> 19:00-20:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 20:00-21:00 (1 verfügbar) <input type="checkbox"/> 21:00-22:00 (1 verfügbar)

[Buchung vornehmen](#) [Abbrechen](#)

Abbildung 6: Zeit-Slots für die Buchung

Klicken Sie alle Zeitslots an, zu denen Sie das Boot reservieren wollen.

Für das folgende Beispiel wurden vor dem Klick auf „Buchung vornehmen“ zuvor die beiden Zeiten „17:00 bis 18:00“ Uhr und „18:00 bis 19:00“ Uhr ausgewählt (siehe Abbildung 7).

Klicken Sie anschließend auf „Buchung vornehmen“.

The screenshot shows the ILIAS interface for booking a boat. The breadcrumb trail is: Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung. A sidebar on the left contains navigation icons for Dashboard, Magazin, Arbeitsraum, Kommunikation, and Hilfe. The main area displays a grid of time slots for the date 'Just 17'. The slots are arranged in 8 columns and 4 rows. The first row shows slots from 16:00 to 17:00. The second row shows slots from 17:00 to 18:00, with the first slot selected. The third row shows slots from 18:00 to 19:00, with the first slot selected. The fourth row shows slots from 19:00 to 20:00. The fifth row shows slots from 20:00 to 21:00. The sixth row shows slots from 21:00 to 22:00. The seventh row shows slots from 22:00 to 23:00. At the bottom right, there are buttons for 'Buchung vornehmen' and 'Abbrechen'.

Abbildung 7: ausgewählte Zeitslots für Buchungs-Beispiel

Anschließend sehen Sie eine Zusammenfassung der Buchung (siehe Abbildung 8). Wenn alles passt, können Sie die Buchung mit einem Klick auf „Bestätigen“ bestätigen.

The screenshot shows the ILIAS interface for booking confirmation. The breadcrumb trail is: Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung. The main area displays the title 'Bootsbuchung' and a 'Zurück zur Liste' button. Below the title, there is a 'Buchungsbestätigung' section with 'Bestätigen' and 'Abbrechen' buttons. The summary shows 'Just 17' and the following details: 'Heute, 17:00 - 18:00 \*' with a value of '1', 'Heute, 18:00 - 19:00 \*' with a value of '1', and 'Wiederholungen \*' with a dropdown menu set to 'Keine Wiederholung'. At the bottom right, there are buttons for 'Bestätigen' and 'Abbrechen'.

Abbildung 8: Zusammenfassung und Buchungsbestätigung

Anschließend sollten Sie den grün hinterlegten Hinweis sehen, dass die Buchung erfolgreich durchgeführt wurde (siehe Abbildung 9).

The screenshot shows the ILIAS interface for 'Bootsbuchung' (Boat Booking) at Fachhochschule Dortmund. The top navigation bar includes the ILIAS logo, the university name, and the path: Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Magazin, Arbeitsraum, Kommunikation, and Hilfe. The main content area features a calendar icon and the title 'Bootsbuchung' with an 'Aktionen' dropdown. Below this is a tabbed interface with 'Buchungsobjekte' selected. A prominent green message box states: 'Die Buchung wurde erfolgreich durchgeführt.' Below the message is a blue button labeled 'Objekt hinzufügen'. Underneath is a table titled 'Buchungsobjekte' with columns for 'Titel', 'Beschreibung', and 'Aktionen'. The table contains one entry: 'Just 17'. The table has a filter and sorting options (Filter anzeigen, Spalten, Zeilen) and an 'Aktionen' dropdown for the entry.

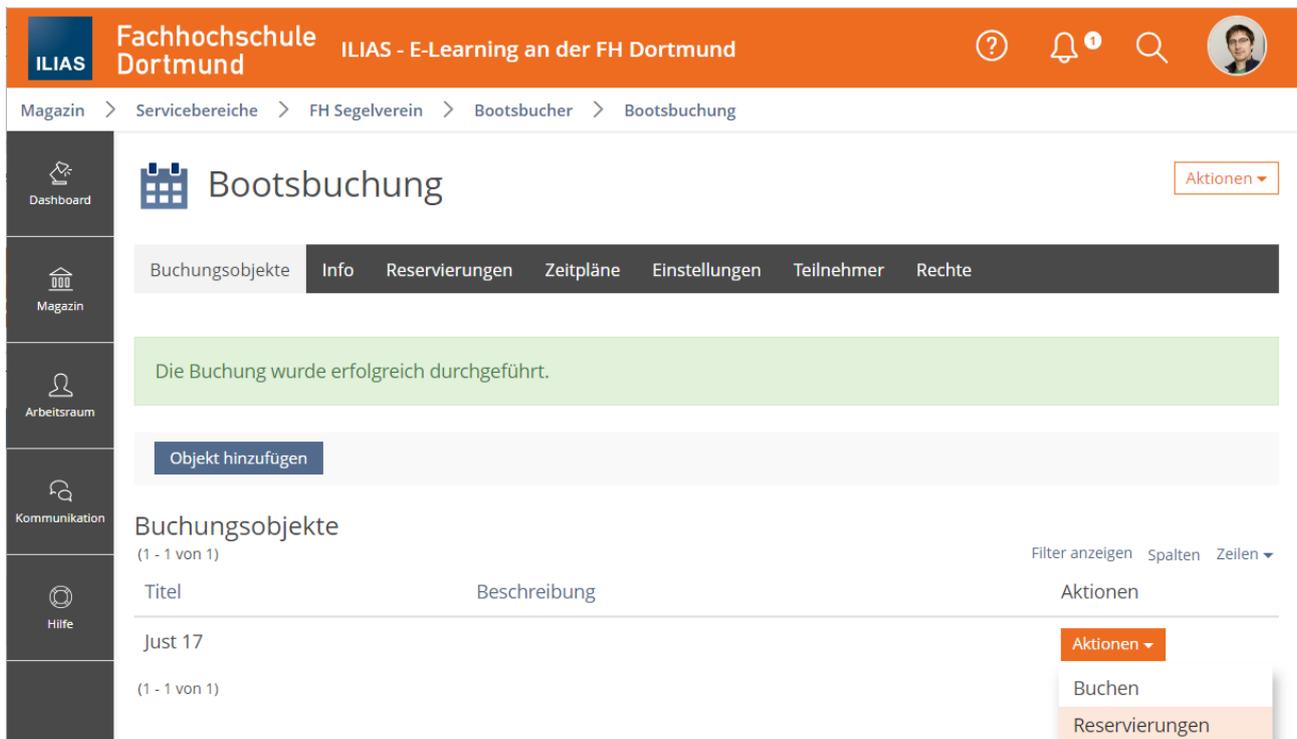
Abbildung 9: Bestätigung der erfolgreich durchgeführten Buchung

Falls Sie noch Mit-Segler suchen, können Sie gern einen Aufruf starten. Z. B. über die Signal-Chatgruppe oder über eine ILIAS-Mail an die Vereinsmitglieder (siehe separate Anleitung).

### 3. Bootsbuchung überprüfen/stornieren

Um die Bootsbuchung zu überprüfen und ggf. zu stornieren, klicken Sie auf „Aktionen“ und dann auf „Reservierungen“ (siehe Abbildung 10).

Um wieder auf diese Seite mit den Buchungsobjekten zu kommen, können Sie dieser Anleitung von Anfang an bis Abbildung 4 (Seite 4) folgen.



The screenshot shows the ILIAS interface for the 'Bootsbuchung' (Boat Booking) module. The top navigation bar includes the ILIAS logo, 'Fachhochschule Dortmund', and 'ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund'. The breadcrumb trail is 'Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung'. The main content area features a 'Bootsbuchung' header with an 'Aktionen' button. Below this is a navigation menu with 'Buchungsobjekte', 'Info', 'Reservierungen', 'Zeitpläne', 'Einstellungen', 'Teilnehmer', and 'Rechte'. A green confirmation message states: 'Die Buchung wurde erfolgreich durchgeführt.' Below the message is a 'Objekt hinzufügen' button. The 'Buchungsobjekte' section shows a table with one entry: 'Just 17'. The table has columns for 'Titel', 'Beschreibung', and 'Aktionen'. The 'Aktionen' column for 'Just 17' has a dropdown menu with options 'Buchungen' and 'Reservierungen'.

Abbildung 10: Buchungsbestätigung auf Seite mit Buchungsobjekten

Nach dem Klick auf „Reservierungen“ zeigt Ihnen das System alle Bootsbuchungen im ausgewählten Zeitbereich an (siehe Abbildung 11) und erlaubt Ihnen, diese zu bearbeiten.

Sie haben dort die Möglichkeit, auf der rechten Seite durch Klick auf den Text „Stornieren“ einzelne Buchungen zu stornieren.

Alternativ können Sie auf der linken Seite mehrere Buchungen markieren und durch einen einzelnen Klick auf den Button „Stornieren“ gemeinsam stornieren.

Anschließend erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob Sie die Buchung(en) wirklich stornieren wollen (siehe Abbildung 12). Falls ja, klicken Sie dort noch einmal auf „Stornieren“.

ILIAS Fachhochschule Dortmund ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund

Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung

## Bootsbuchung

Aktionen ▾

Buchungsobjekte Info Reservierungen Zeitpläne Einstellungen Teilnehmer Rechte

### Reservierungen

Objekt: Just 17

Objekt Titel/Beschreibung:

Datumsbereich: Von 16.05.2023 bis 23.05.2023

Zeitraum: Alle anzeigen ▾

Abgelaufene Reservierungen anzeigen:

Status: Nicht Storniert ▾ Benutzer: Alle anzeigen ▾

Filter anwenden Filter zurücksetzen

(1 - 2 von 2) Spalten Zeilen ▾ Export ▾

Stornieren

	Titel	Termin	KW	Wochentag	Zeitraum	Anzahl Objekte	Benutzer	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Just 17	16. Mai 2023	20	Di	17:00 - 18:00	1	Fried, Christian [christian.fried]	Stornieren
<input type="checkbox"/>	Just 17	16. Mai 2023	20	Di	18:00 - 19:00	1	Fried, Christian [christian.fried]	Stornieren
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen							

Stornieren

(1 - 2 von 2)

Abbildung 11: Buchungsübersicht mit Bearbeitungs-Möglichkeit

ILIAS Fachhochschule Dortmund ILIAS - E-Learning an der FH Dortmund

Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung

## Bootsbuchung

Aktionen ▾

← Zurück

Sind Sie sicher, dass Sie die folgende Reservierung stornieren möchten?

Stornieren Abbrechen

Titel

Just 17, Heute, 17:00 - 18:00

Just 17, Heute, 18:00 - 19:00

Stornieren Abbrechen

Abbildung 12: Sicherheits-Nachfrage vor dem Stornieren von Buchungen

Danach sollten Sie die Bestätigung durch den grün hinterlegten Text „Die Einstellungen wurden gespeichert.“ erhalten (siehe Abbildung 13).

Außerdem sollten Sie an der Auflistung der Einträge erkennen können, dass die gewünschten Buchungen storniert wurden.

The screenshot shows the ILIAS interface for 'Bootsbuchung' (Boat Booking) at Fachhochschule Dortmund. The top navigation bar includes the ILIAS logo, the university name, and user profile information. The breadcrumb trail is: Magazin > Servicebereiche > FH Segelverein > Bootsbucher > Bootsbuchung. The left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Magazin, Arbeitsraum, Kommunikation, and Hilfe. The main content area has a dark header with tabs: Buchungsobjekte, Info, Reservierungen (selected), Zeitpläne, Einstellungen, Teilnehmer, and Rechte. A green confirmation message states: 'Die Einstellungen wurden gespeichert.' Below this is the 'Reservierungen' section with various filters: Objekt (Just 17), Objekt Titel/Beschreibung, Datumsbereich (Von: 16.05.2023, bis: 23.05.2023), Zeitraum (Alle anzeigen), and Abgelaufene Reservierungen anzeigen (checkbox). The Status filter is set to 'Nicht Storniert' and the Benutzer filter is 'Alle anzeigen'. There are buttons for 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen'. Below the filters is a table header with columns: Titel, Termin, KW, Wochentag, Zeitraum, Anzahl Objekte, Benutzer, and Aktionen. The table currently displays 'Keine Einträge' (No entries).

Abbildung 13: Bestätigung der Stornierten Buchung(en)